

新地町文化交流センター使用許可申請書

令和

年

月

日

新地町長 様

(印)
住所
(所在地)
申請者 氏名
(名称及び代表者名)
電話 ()

責任者氏名

電話 ()

次のとおり使用したいので、新地町文化交流センター設置条例施行規則第4条第1項の規定により申請します。

なお、使用許可を受けた際は、使用に関する許可条件及び使用上の注意を遵守いたします。

使用目的		使用者区分 (主たる構成員)	<input type="checkbox"/> 町内者 <input type="checkbox"/> 町外者					
使用日時	令和 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	主催・共催・後援 団体名						
開催時間 及び人員	1回目 【入場】 時 分 【開演】 時 分 【終演】 時 分 【人員】 人 2回目 【入場】 時 分 【開演】 時 分 【終演】 時 分 【人員】 人							
入場料の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	入場料	大人 円・小人 円					
営利目的の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 物品等の販売 <input type="checkbox"/> 広告類の掲示等 <input type="checkbox"/> その他()						
使用場所 及び設備	区分	使用時間	人数 (人)	時間 数	基本料金 単価	冷暖房 単価	使用料	
	多目的ホール	: ~ :				基本料の3/10		
	設備	照明設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	1,520/回	/	
		音響設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	/回	/	
		映像設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	1,290/回	/	
		舞台設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	4,300/回	/	
	スタジオ1	: ~ :						
	設備	音響設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	440/回	/	
		楽器(ドラム等)	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	300/回	/	
	スタジオ2	: ~ :						
	設備	音響設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	440/回	/	
		楽器(ピアノ)	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	400/回	/	
	会議室1	: ~ :						
設備	映像設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	250/回	/		
会議室2	: ~ :							
ラウンジ	: ~ :							
屋外展示交流広場	: ~ :							
	: ~ :							
減免申請及び 合計使用料	【施設使用料】	円・【減免】条例施行規則 第6条 第 号 %	小計	円				
	【設備使用料】	円・【減免】条例施行規則 第6条 第 号 %	小計	円				
	【減免事由】		合計	円				
特別設備内容		使用条件 及びその他	使用条件等については、許可書裏面を ご覧ください。					

備考 1. 使用時間は、準備から原状回復までを含むものとし、その時間が1時間に満たない場合は、これを1時間とする。

2. 町民以外の者及び町民以外の者が主たる構成員となっている団体等が使用する場合は、基本使用料の2分の1に相当する額を加算した額とする。

3. 午前9時前及び午後9時後の使用料は、1時間につき、基本使用料の4分の1を加算する。

決 裁	課 長	センター長	係 長	係 員	受 付 者

新地町文化交流センター使用許可書兼領収書

令和 年 月 日

(〒 -)
住所
(所在地)
申請者 氏名
(名称及び代表者名)
電話 ()

責任者氏名
電話 ()

受付番号第 号の新地町文化交流センター使用許可申請については、使用に関する許可条件及び使用上の注意を遵守することを条件として許可します。

使用目的		使用者区分 (主たる構成員)	<input type="checkbox"/> 町内者 <input type="checkbox"/> 町外者					
使用日時	令和 年 月 日(曜日) 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで	主催・共催・後援 団体名						
開催時間 及び人員	1回目 【入場】 時 分 【開演】 時 分 【終演】 時 分 【人員】 人 2回目 【入場】 時 分 【開演】 時 分 【終演】 時 分 【人員】 人							
入場料の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	入場料	大人 円・小人 円					
営利目的の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 物品等の販売 <input type="checkbox"/> 広告類の掲示等 <input type="checkbox"/> その他()						
使用場所 及び設備	区分	使用時間	人数 (人)	時間 数	基本料金 単価	冷暖房 単価	使用料	
	多目的ホール	: ~ :				基本料の3/10		
	設備	照明設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	1,520/回	/	
		音響設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	/回	/	
		映像設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	1,290/回	/	
		舞台設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	4,300/回	/	
	スタジオ1	: ~ :						
	設備	音響設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	440/回	/	
		楽器(ドラム等)	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	300/回	/	
	スタジオ2	: ~ :						
	設備	音響設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	440/回	/	
		楽器(ピアノ)	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	400/回	/	
	会議室1	: ~ :						
設備	映像設備	<input type="checkbox"/> 使用有 <input type="checkbox"/> 使用無	/	/	250/回	/		
会議室2	: ~ :							
ラウンジ	: ~ :							
屋外展示交流広場	: ~ :							
	: ~ :							
減免申請及び 合計使用料	【施設使用料】	円・【減免】条例施行規則 第6条 第 号 %	小計	円				
	【設備使用料】	円・【減免】条例施行規則 第6条 第 号 %	小計	円				
	【減免事由】		合計	円				
特別設備内容		使用条件 及びその他	使用条件等については、許可書裏面を ご覧ください。					

領収印

令和 年 月 日

新地町長

【使用許可条件】

(1) 災害・緊急時の対策

災害、緊急事態発生時に備えて来館者の避難・誘導、緊急連絡、応急処置について対応できるようにしてください。その他、事故発生時には、必ず当館の係員にご連絡ください。

(2) 不可抗力の場合の措置

天災地変、交通機関のトラブル等不可抗力によって公演が実施できない場合、また、不測の事故等により、使用者、出演者及び来館者に事故が生じた際は、当館ではその責任を負いかねますので予めご了承ください。

(3) 損害の賠償

施設、備品等を棄損又は紛失した場合には、来館者(参加者)の行為による場合であっても使用者(主催者)において実費負担をしていただきます。

(4) 使用許可の取消・制限

ご使用の内容が次のいずれかに該当するときは、使用許可の取消または中止とさせていただきます。この場合、当館ではこのための損害補償はいたしません。

- ① 使用料金納入期限までに使用料金が納入されないとき。
- ② 公の秩序、または善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- ③ 施設等を損傷するおそれがあると認められるとき。
- ④ 管理、運営に支障があるとき、または支障をきたすおそれがあるとき。
- ⑤ 使用規定もしくは、これに基づく当館の指示に従わなかったとき。
- ⑥ 承認された使用目的、内容を無断変更したとき。
- ⑦ 施設の使用権を第三者に譲渡、転貸したとき。
- ⑧ 暴力団、その他反社会的団体またはそれらの構成員が使用すると認められるとき。

【使用上の注意】

(1) 使用時間には、準備と片付けに要する時間を含みますので、許可時間になってから準備を始め、時間内に終了してください。

(2) 使用を終了したときは、直ちにその旨を係員に告げ、点検を受けてください。

(3) 建物及び設備等は丁寧に使用し、許可された以外の施設、付属設備・器具等を使用しないでください。

(4) 壁、柱、窓等にくぎ、画鋲、粘着テープ等による掲示や貼り付けをしないでください。

(5) 危険物、不潔物、ペット及び動物等を持ち込まないでください(盲導犬等、福祉犬は除く)。

(6) 机、椅子等は使用后必ず元の位置に戻してください。

(7) 定員を超えて入場させないでください。

(8) 施設内は全館禁煙です。また、火気の使用、発火の危険性がある行為はしないでください。

(9) ラウンジ以外での飲食はできません。

(10) 館内での飲酒、または飲酒しての来館はお断りいたします。

(11) 許可なく物品の販売、広告、宣伝、寄付募集行為はできません。

(12) 通路等には物品を置かないでください。

(13) 使用の際に生じたゴミはお持ち帰りください。